

Содержательный отчет
о реализации государственным казенным учреждением Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» плана основных направлений деятельности и мероприятий, направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания за 3 квартал 2020 года

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

В течение 3 кв. 2020 г. исполнено:

всего 2230 запросов (при плане 2350 запросов), в том числе 2147 запросов социально-правового характера, 83 тематических запроса, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления.

Процент выполнения составил -5,1%.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

Количество посещений читального зала в 3 кв. 2020 года составило 291 посещение (при плане 800 посещений). Процент выполнения -63,6%. Работа читальных залов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями (МР 3.1./2.1.0199-20) «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 8.06.2020 г. и на основании «Порядка работы читальных залов Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденного приказом директора ГБУ НА РК №35 от 7.08.2020 г. Количество посадочных мест ограничено (читальный зал на ул. Куйбышева, д. 6А: 6 мест, читальный зал на ул. Андропова, д. 5А: 4 места). Читальные залы начали прием пользователей 10 августа 2020 г.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых государственных работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: **Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические

лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатели объема выполнения государственной работы:

Количество дел (документов), принятых на хранение — при плане на 3 кв. 2020 г. 1274 ед. хранения составило **1380** ед.хр. (из них 594 ед.хр. на бумажной основе, 786 ед.хр. аудиовизуальной документации). Процент выполнения +8,3%. Перевыполнение показателя обусловлено возможностью привлечь сотрудников отдела обеспечения сохранности документов на данный вид работ в связи с уменьшением выдачи документов в читальные залы архива (залы приступили к работе с 10 августа 2020 г.).

В числе принятых документов — не востребовавшие трудовые книжки в фонде Отдела народного образования исполкома Ругозерского райсовета, документы Госкомитета КАССР по телевидению и радиовещанию, личные фонды Панкратова С.А., журналиста, писателя, главного редактора журнала «Север», Бочарниковой С.Ф., актрисы; фотодокументы фотографов В.А. Юфы, В.В. Ермолина, Л.У. Суванен, П.В. Беззубенко, Г.А. Акудинова, В.В. Трошева, фотодокументы из личных архивов С.А. Панкратова, Е.А. Шорохова, В.П. Ершова, художника А.И. Авдышева, писателя Я.В. Ругоева; фондокументы из личного архива первого заместителя министра по делам молодёжи, физической культуре и спорту Республики Е.А. Шорохова.

Помимо документов постоянного срока хранения, плановый объем приема которых установлен государственным заданием, осуществлен прием 547 ед.хр. документов по личному составу (ГУП РК «Карелавтодор», ГУП РК «Радиоком»).

Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации — при плане 1100 ед. хранения составило **1141** ед.хр. организаций-источников комплектования КУ НА РК. Процент выполнения +3,7%.

Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб

В 1-3 кварталах согласовано 47 документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования Национального архива Республики Карелия, в том числе **11** документов в 3 квартале. В их числе:

- положения об архиве, ЭК организаций - 9 документов пяти организаций (Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам, Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Карелия, АУ РК «Кареллесхоз», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Республике Карелия, Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску).

- инструкции по делопроизводству - 2 (ФГБОУ ВО Петрозаводская государственная консерватория им. А.К. Глазунова, Министерство финансов Республики Карелия).

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: **Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

1. Показатель **Количество дел (документов)**, сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средств (нарастающим итогом). По итогам 3 кв. 2020 г. составило **18836** ед. хранения при плане на год 19600. Данный показатель представляет общее количество записей, внесенных на уровне единицы хранения в отраслевой ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5.).

2. Показатель **Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)** (поквартально не разбивалось, план на год - 2600) составил суммарно в 1-3 кварталах **1938** записей, в том числе в БД «Архивный фонд» (версия 5.0.5.) - 1890 (в т.ч. 7 - на уровне фондов, 135 - на уровне описей, 1748 - на уровне дел), а также 48 записей в БД «Календарь знаменательных и памятных дат». В том числе в 3 кв. в БД «Архивный фонд» внесено 635 записей (2 - на уровне фондов, 49 - на уровне описей, 584 - на уровне дел) и 29 записей в БД «Календарь знаменательных и памятных дат» - итого в 3 кв. внесено **664** записи.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы.**

1. Показатель **Объем хранимых дел (документов)**. При плане на год 2102000 ед.хр. составил 2100555.

2. Показатель **Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку** при плане на 3 квартал в 960 дел составил **1000** дел, в их числе:
- улучшение физического состояния - 290 дел, обеспыливание непосредственно в архивохранилищах 710 ед. хранения.

Критериями отбора дел для проведения реставрационных и иных работ служат особая ценность дела (документа), интенсивность его использования, опасность утраты целостности документа, связанная с его физическим состоянием.

Процент выполнения плана составил +4,2%.

3. Показатель **Количество созданных электронных копий документов** при плане на год 9000 листов (поквартально не разбивалось) за 3 кв. 2020 г. составил **2341** лист, суммарно за 1-3 кварталы — **6610** листов.

Оцифровывались с целью создания электронного фонда пользования (ЭФП) особо ценные документы, архивные документы, признанные находящимися в неудовлетворительном состоянии, а также наиболее часто используемые документы и документы по заказам пользователей.

4. Показатель **Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов АФРФ** при плане на год 7438 фондов составил **7432**.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: **Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица;

Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание:** на 3 кв. 2020 г. не планировалось. В 1 кв. 2020 г. количество дел, подготовленных к рассмотрению на рассекречивание составило 1700.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатель **Количество посещений интернет-сайта архива.** При плане на год 50 000 посещений, по итогам 1-3 кв. 2020 года количество посещений составило 45289, в том числе в 3 квартале - 14530 (июль - 5639, август - 4217, сентябрь — 4674).

Раздел 6

1. Наименование государственной работы: **Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

Показатель **Количество методических консультаций, рекомендаций** При плане на год 444 консультаций (без поквартальной разбивки), в т.ч. 14 проверок с участием экспертов архива в осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации по итогам 1-3 кв. 2020 г. составил 348 консультаций, в т.ч. 128 — в 3 кв. В число консультаций включены 3 проверки в 1-м квартале (в 3 кв. проверки не проводились).

Научно-методический центр на базе Национального архива Республики Карелия оказывал методическую и информационно-консультационную помощь муниципальным архивам республики, архивам организаций-источников комплектования ГБУ НА РК, архивам других организаций (по их запросам).

Формы консультаций: письменная, телефонная, при обращении организации в архив, а также с выходом специалистов архива в организацию. Тематика консультаций: в рамках деятельности ЭПК Министерства культуры Республики Карелия (рассмотрение описей постоянного срока хранения и по личному составу, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах организаций и ЭК организаций и др.); подготовка документов к передаче на государственное хранение, в том числе документов по личному составу ликвидированных организаций; по организации деятельности архивов организаций-источников комплектования (планово) и архивов иных организаций (по обращениям организаций), в т.ч. методическая поддержка мероприятий, проводимых муниципальными архивами и архивами организаций по итогам проверок Комиссии при Министерстве культуры Республики Карелия по исполнению государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле; по иным вопросам работы архивов организаций и муниципальных архивов.

Раздел 7

1. Наименование государственной работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения
Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

1. Показатель **Количество реализованных проектов**. Реализовано 6 (при плане на 3 кв. 2020 г. - 7).

13 сентября 2020 г. прошла презентация историко-документальной выставки «Без срока давности» (35 участников) в помещении Национальной библиотеки РК.

24 сентября 2020 г. в дистанционном формате состоялась научно-практическая конференция в рамках V Международной коммуникационной площадки «Архивная и деловая информация в XXI веке: инновационные аспекты». Материалы конференции (в т.ч. видеозаписи выступлений) размещены на сайте архива.

24 сентября 2020 г. состоялся круглый стол по теме «Документы личного происхождения: актуальные вопросы комплектования и использования» (8 приглашенных участников, а также специалисты ГБУ НА РК).

28 сентября 2020 г. проведена экскурсия по историко-документальной выставке «Без срока давности» для участников проекта «Жизнь, наполненная смыслом. Новые возможности для жителей Карелии, пострадавших от национал — социализма» (12 участников) в помещении Национальной библиотеки РК.

30 сентября 2020 г. в дистанционном формате состоялась презентация издания архива «Командировка по особому заданию» на сайте архива и на странице архива в социальной сети «ВКонтакте».

30 сентября 2020 г. состоялась лекция «Освобождение Петрозаводска» (в рамках мероприятий, посвященных Дню освобождения РК от фашистских захватчиков) в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства». На лекции присутствовало 46 учащихся и преподавателей колледжа.

Показатель **Число участников мероприятий**. При плане на 3 кв. 2020 года 110 чел. фактическое выполнение показателя составило 101 чел.

Невыполнение показателей связано с ограничительными мерами и невозможностью проведения массовых мероприятий в помещении архива, а также переводом некоторых мероприятий в дистанционный формат (конференция, презентация издания).

Директор

Исполнитель
Е.В. Усачева

78



А.Н. Морозов